

Notulen MRP

16-05-2023

Aanwezig: Dhr. B. Schroën (**SRN**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. J. Jakhjoukh (**JAK**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bieshaar (**BIE**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), J. Hollander (**HOL**), T. van der Berg (**BER**), Dhr. S. Keydener (**KEY**), J. Hollander (**HOL**), Dhr. R. Op het Roodt (**ROO**)

Afwezig: -

Opening/Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

We zijn toegelaten tot het programma Schoolmaaltijden op basis van onze NCO scores. Toelage, 9,00 per kind per week, alleen op basis onze BB / KB leerling aantallen.

Het MT zal voorbereidingen gaan treffen op de nu ontbrekende ontwikkeluren op het taakbeleid OP.

De subsidie Basisvaardigheden is toegekend voor schooljaar 2023-2024. Niet uitgegeven budget vervalst aan het einde van dat schooljaar.

2. Notulen MR 8 maart 2023

We willen de status van Agora Underground eerst in beeld brengen voordat we bekijken of de aansluiting van een Agora Underground ouder(s)/leerling(en) in het MR(P) gewenst is.

Met welk aantal zij-instroom wordt er gerekend in het jaarrooster? Dit ook met het oog op genoeg ruimtes/lokalen voor alle leerlingen. Er wordt gerekend met +/- 20 leerlingen.

Wanneer verwachten jullie een eerste opzet van het jaarrooster 23-24? De week van 5 juni.

De notulen zijn vastgesteld.

3. Resultaten inspectiebezoek d.d. 4 april 2023

Het eindoordeel is voldoende met enkele ontwikkelpunten. Het officiële rapport volgt eind mei. Deze zal in samengevatte versie bij de volgende MR(P) worden gedeeld.

In december zal er een controlemoment door de inspectie zijn op de ontwikkelpunten.

4. Professioneel statuut

Deze voorzet van het professioneel statuut zal met de teams worden gedeeld en besproken.

Na ontvangst van deze terugkoppeling zal deze opnieuw worden geagendeerd aan de MR(P) agenda.

5. Huishoudelijk reglement MR

Dhr. Golsteijn (SOML bestuurssecretaris) heeft aangegeven dat naast het huishoudelijk reglement MR er ook een apart MR reglement dient te zijn. Over de inhoud van het huishoudelijk reglement zal COE nog met ROO sparren over de inhoud. Het huishoudelijk reglement zal de volgende MR(P) vergadering opnieuw opgevoerd worden. Het MR reglement zal vanuit SOML gecentraliseerd worden en in onze MR ingebracht worden zodra het geredigeerd is.

Tevens gaf dhr. Golsteijn het advies om de 5 jaar zittingstermijn aan te passen na 3 jaar. Dit advies zal overgenomen worden; dat betekent dat er aftredende MR(P) leden zijn. Namelijk:

BRE - Zij wilt graag verlengen

JAK - Hij denkt momenteel hier nog over na

ROO - Wil graag verlengen. Voorstel om een verkiezing voor deze ouder plek uit te zetten. COE pakt dit op.

COE- wil graag verlengen

6. Jaaragenda schooljaar 2023 - 2024

De MR geeft de voorkeur om de 2 nog ingeplande lesvrije dagen bij beide teams op dezelfde dag te laten plaatsvinden.

De MR stemt in met de Wings jaarplanner 2023-2024..

7. Voortgang bedrijfsvoering Wings Roermond (samenstelling/uitbreiding MT)

Er wordt momenteel een profiel opgesteld door het MT voor een toegevoegde functie aan het MT. Dit profiel zal uiteindelijk begin juni voor worden voorgelegd bij de nieuwe locatiedirecteur. Een definitieve versie zal vervolgens worden aangeboden aan de MR(P).

8. Marap SOML

-

9. Jaarverslag SOML 2022

-

10. Verzuim Trends SOML 2011 - 2022

Het frequente verzuim baart MT meer zorgen dan het hoog verzuimpercentage. De combinatie van meerdere langdurig zieken en kleinere team op onze locatie is het verzuimpercentage hoog.

11. Lessentabel / Waardering LO

De MR stemt in met de LO wijziging in de lessentabel voor 2023-2024.

De MR stemt in met de andere waarderingwijze O/V/G ipv cijfers voor het vak LO in de onderbouw.

12. Verdeling collectieve werkdruk middelen

Het advies, na inventaris onder het personeel, van de MR aan het MT om deze middelen in te zetten voor:

- ondersteuning middels een onderwijsassistent bij beide werkplaatsen
- extra assistentie (conciërge) bij pauze toezicht

13. Rondvraag

BIE - Hoe zit het met de 100 uur voor de OOP-ers in de MR?

Deze zullen moeten worden opgevoerd op de taakbrief van de medewerkers in overleg met hun leidinggevende.

ROO - RI&E en de ouderbijdrage graag agenderen op de agenda voor de volgende MR(P).

Het percentage betaalde ouderbijdrage 22-23 zal SRN in de volgende MR(P) aandragen.

De betaalbaarheid van Agora graag op het vizier houden.

14. Sluiting

Sluiting vergadering is om 19.10 uur.