

Notulen MRP

27-06-2023

Aanwezig: Dhr. B. Schroën (**SRN**), Dhr. J. van den Beucken (**BEJ**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. J. Jakhjouxh (**JAK**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bieshaar (**BIE**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), J. Hollander (**HOL**), T. van der Berg (**BER**), Dhr. S. Keydener (**KEY**), J. Hollander (**HOL**), Dhr. R. Op het Roodt (**ROO**)

Afwezig: -

Opening/Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

2. Notulen MR 16 mei 2023

De notulen zijn vastgesteld.

3. Voortgang betaalbaarheid Wings

Er wordt momenteel nog gekeken “aan welke knoppen nog gedraaid kan worden”.

Binnen het Agora team is er een start gemaakt met huidige medewerkers die naast hun coach functie ook een expert functie per 2023-2024 gaan vervullen.

Begroting & Kwaliteit veranderingen bij de volgende MR(P) overleggen op de agenda laten staan.

4. Voortgang uitbreiding Wings

Een gesprek met de gerede kandidaat en afgevaardigde van het MT als MR(P) heeft vandaag plaatsgevonden.

Het CvB zal geïnformeerd worden over de positieve uitspraak naar aanleiding van dit gesprek. Streven is dat deze gerede kandidaat kan starten per aanvang nieuwe schooljaar voor 0,7 fte.

5. Status NPO gelden

In de afgelopen periode zijn deze kosten oa. uitgegeven aan personele lasten die voortkomen uit Wingscoaches / Keerklas / Plusklas Light / Kleinere klassen omvang / Differentiatie in klassen.

Voor de toekomst zijn we onder andere bezig met de inrichting van het (school) beweegplein.

Bij verdere invulling gelieve opnieuw op te voeren in het MR(P).

6. MTO

De medewerkers worden nog per e-mail geïnformeerd over de uitkomst van het MTO.

7. Extra vrije dagen

Naar het besluit van de GMR heeft het DB besloten om op alle SOML scholen deze 2 dagen uniform in te plannen. De vastgelegde datums zijn de vrijdag voor de carnavalsvakantie en goede vrijdag.

8. Schoolgids 2023-2024

Formulering hoofdstuk kluisjescontrole aanpassen.

Het MT zal de bruikleenovereenkomst 23-24 inhoudelijk bekijken in lijn met de inhoud van de schoolgids. Deze zal met MR(P) gevaardigde maandag 3 juli worden besproken.

9. Huishoudelijke reglement MR

De kritiek op de verwoording van de instemming zal mee worden genomen in het werkdocument. Het document zal in het nieuwe schooljaar opnieuw geagendeerd worden.

10. Leerlingenstatuut

Graag de inhoudspagina "doorklikbaar maken".

Met de bovenstaande aanpassing stemt de MR in met het leerlingenstatuut.

11. Schoolondersteuningsprofiel - verlengen met 1 jaar

Met de wijziging van het schooljaar en aanpassing bezetting MT stemt de MR in met de verlenging van het huidige schoolondersteuningsprofiel.

Status schoolondersteuningsprofiel zal opnieuw geagendeerd tijdens MR(P) overleg nieuwe schooljaar.

12. Plan van aanpak RI&E

Tot 2027 de tijd om de punten uit dit plan van aanpak te herstellen.

De inhoud van dit plan van aanpak RI&E zal opnieuw geagendeerd worden tijdens het volgende MR(P) overleg.

13. Rondvraag

De personeelsgeleding JAK/COE/BRE zijn opnieuw benoemd als MR lid. Er waren geen nieuwe medewerkers die zich opnieuw verkiesbaar hadden gesteld.

14. Sluiting

Sluiting vergadering is om 17.30 uur.