

Notulen MR(P)

11-09-2025

Aanwezig: Dhr. J. van den Beucken (**BEJ**), Mw. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bieshaar (**BIE**), Mw. G. Sanders (**SAN**), Mw. I. Keulen (**KEL**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Dhr. R. Op het Roodt (**ROO**), Mw. H. Heuts (**HEU**),

Afgemeld: P. van Doorn (**PRO**), Mw. L. Bouwels (**BOU**)

Notulen MR(P) 10 september 2025

1. Opening

De vergadering is geopend om 16.30 uur met de aanvullende agendapunten, de situatie rondom het binnenklimaat van de lokalen en de extra ondersteuningsbehoefte van twee leerlingen van Wings Agora.

2. Mededelingen vanuit het MT

a. Telefoonverbod: De ervaringen zijn over het algemeen positief. Leerlingen communiceren meer met elkaar in de pauzes en er wordt meer gekletst. Het is wel een aandachtspunt dat niet alle leerlingen hun telefoon in hun kluisje doen, maar in hun tas bewaren. Besloten is hier alerter op te zijn.

b. Roosteraanpassing: De nieuwe lestijden, die om 08.30 uur beginnen, worden vooral positief beoordeeld. Een aandachtspunt is dat er op maandag en woensdag in het eerste lesuur veel lokalen onbenut blijven. Ook zijn er leerlingen met een lang rooster van lesuur 1 tot 9, wat als zwaar wordt ervaren. De gelijkgetrokken pauzetijden voor Wings Niekée en Wings Agora zijn gecheckt en zijn in orde. De schoolgids wordt gecontroleerd op correcte verwerking van de pauzetijden.

3. Notulen overleg d.d. 19/06/2026

De notulen worden besproken en goedgekeurd onder voorbehoud van een aanvulling door Ramon. De actiepunten worden apart behandeld.

4. Bedrijfsvoering Wings Roermond

a. Financiële situatie: De financiële situatie is aanzienlijk verbeterd. Het tekort van ruim €1,2 miljoen van anderhalf jaar geleden is sterk verminderd. De huidige prognose voor het schooljaar is positief, ondanks een huidig tekort van €143.000 dat voornamelijk is ontstaan door onvoorziene kosten, zoals langdurige ziekte. Er is geen reden tot zorg.

b. Personeel & c. Beleid: Er wordt een efficiëntieslag gemaakt met de invoering van taakbrieven, wat zorgt voor een beter overzicht van de werkverdeling. De MR zal, na ondertekening van het deelraadreglement, officieel een deelraad worden.

5. Bonus/malus regeling

Omdat dit agendapunt vooral het onderwijsgevend personeel van Wings Roermond betreft, is dit agendapunt op 03/09/2026 in een klein comité voorbesproken en COE, BIE en KEL hebben ingestemd met het voorstel.

6. PTA's

De PTA's zijn nog niet klaar en worden nagestuurd. Het is de wens van de MR om niet zozeer de inhoud te beoordelen, maar wel te controleren of het proces van totstandkoming en de gebruikte checklist correct zijn. Het advies van de MR is dat de examencommissie strenger toeziet op de volledigheid van de examenstof in de PTA's.

7. Jaarverslag MR

Het jaarverslag is ter kennisgeving gedeeld en er zijn geen vragen of opmerkingen over geweest.

8. Vanuit de leerlingenraad

a. Overlegmoment leerlingenraad: Er is nog geen passend overlegmoment gevonden. Vergaderen onder schooltijd leidt tot conflicten met lessen en na schooltijd leidt dit tot minder animo bij leerlingen. Er wordt geëxperimenteerd met kortere en wisselende vergadertijden. BEJ informeert de roostermaker over dit aandachtspunt.

9. Rondvraag

- Binnenklimaat: De ventilatie en afzuiging in de lokalen werken niet goed, wat leidt tot een onprettig binnenklimaat. Oorzaak lijkt te liggen in de gecentraliseerde aanpak van SOML. Op het stafbureau ligt de aansturing van het beheer van het binnenklimaat van de scholen. Bij een controle in het gebouw bleek ook het besturingssysteem ondeugdelijk te werken. Toezegging vanuit het MT dat dit agendapunt de hoogste aandacht heeft.
- Aannamebeleid: Bezorgdheid wordt geuit over het aannamebeleid, naar aanleiding van de komst van twee leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. Niet alleen de gezondheidsklachten van de leerlingen spelen een rol hierbij, maar ook het feit dat ze enkele jaren onderwijs gemist hebben. De MR wil een duidelijk inzicht in de overwegingen om dergelijke leerlingen toe te laten.

10. Sluiting

Om 18.05 wordt de vergadering gesloten.