

Notulen MR(P)

20-06-2024

Aanwezig: Dhr. J. van den Beucken (**BEJ**), Dhr. R. Coenen (**COE**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bieshaar (**BIE**), Mevr. L. Bouwels (**BOU**), T. van der Berg (**BER**), Dhr. J. Jakhjouch (**JAK**), Dhr. R. Op het Roodt (**ROO**), Dhr. S. Keydener (**KEY**), J. Hollander (**HOL**)

Afgemeld:

Opening/Mededelingen

De agenda is vastgesteld.

Per 1 augustus vertrekt CvB lid Thieu Kikken. Deze week start zijn tijdelijke opvolger Clemens Berendsen. De RvT van SOML hoopt dat de definitieve invulling van het CvB SOML in het eerste kwartaal van 2025 is afgerond.

De vooruitzichten van de examenresultaten zijn goed met de nog komende herkansingen.

Niekée

Basis 83 % geslaagd, kan met herkansingen nog 100 % worden

Kader 86 % geslaagd, kan met herkansingen nog 100 % worden

Gemengd 78 % geslaagd, kan met herkansingen nog 85 % worden

Agora

Basis 100% geslaagd

Kader 100% geslaagd

Gemengd/Theoretisch 85%, kan met herkansingen nog 100 % worden

Havo 67 % geslaagd, kan met herkansingen nog 91 % worden

Vwo 75 % geslaagd, kan met herkansingen nog 87 % worden

Een analyse rondom de op- en afstroom van deze examenkandidaten zal bij het volgende MR(P) worden geagendeerd.

1. Notulen overleg 22/05/2024

De notulen zijn vastgesteld.

2. Voortgang Bedrijfsvoering Wings Roermond

- Personeel / Financiën

De groepsgrootte zal aan beide kanten, Niekée en Agora, groter worden.

We hebben de financiële MARAP t/m mei ontvangen, we zitten momenteel € 3000,- boven het target.

Agora Underground heeft voor 2024-2025 momenteel nog geen sluitende begroting. Dit ligt momenteel bij het bestuur.

- Marap

De negatieve uitgave van de kantine bij Wings staat benoemd in de Management MARAP, gebaseerd op diverse posten zou dit niet kunnen kloppen. BEJ zal hier navraag voor doen aangezien dit uit zijn gegevens ook niet blijkt te zijn.

3. Persoonlijk PTA Jasmijn ter goedkeuring

De MR(P) stemt in met het persoonlijk PTA van Jasmijn.

Het personeel heeft tijdens de recente studiedag gewerkt aan het opstellen van de PTA's. Uitgangspunten bij het opstellen van de PTA's zijn geweest: duidelijkheid, volledigheid en leesbaarheid.

De presentatie van deze bijeenkomst rondom PTA's zal worden gedeeld met de leerling- en oudergeleding van de MR(P).

4. Schoolgids (lessentabel)

De MR(P) stemt in met de schoolgids, met uitzondering van de lessentabel die er in beschreven staat.

Met deze opmerking kan de schoolgids 24-25 gedeeld worden met het CvB.

Is er al duidelijkheid over het aantal gedownload schoolgidsen? Nee, eind september/oktober komt er een afspraak met APPART waarbij zij deze gegevens zullen aanleveren.

5. Ouderbijdrage/Bruikleenovereenkomst 24-25

De MR(P) stemt in met de bruikleenovereenkomst met de tekstuele aanpassing van "opstelling" naar "instemming".

Het bestuur van SOML geeft aan dat zij niet willen dat de vrijwillige ouderbijdrage van de begroting verdwijnt. Wings zelf heeft bij het bestuur aangegeven geen ouderbijdrage meer te willen vragen, maar legt zich neer bij het advies van SOML.

6. Schoolondersteuningsprofiel

De MR(P) stemt in met een jaarlijkse verlenging van het schoolondersteuningsprofiel voor schooljaar 24-25. Met kanttekening dat er volgend jaar een nieuwe wordt opgesteld.

7. Leerlingenstatuut

Leerlingen zijn hier niet mee bezig of bewust dat deze bestaat.

BER/COE misschien een idee om dit (of deels) te bespreken tijdens een burgerschapsles.

COE pakt het leerlingenstatuut na de zomervakantie op met de leerlingenraad om zo tot een makkelijk leesbare versie te komen. Deze zal bij de volgende MR(P) opnieuw worden geagendeerd.

8. Rondvraag

-

9. 1st MR 24-25 inplannen voor 15 september ivm goedkeuren PTA's

Op 12 september van 16.30 tot 18.00u zal de volgende MR(P) plaatsvinden.

13. Sluiting

Sluiting vergadering is om 17.50 uur.