

Notulen MR(P)

22-01-2025

Aanwezig: Dhr. J. van den Beucken (**BEJ**), Mevr. A. Brentjens (**BNN**), Mevr. L. Bieshaar (**BIE**), T. van den Berg (**BER**), Mevr. I. Keulen (**KEL**), Dhr. R. Op het Roodt (**ROO**), Mevr. H. Heuts (**HEU**), Dhr. R. Coenen (**COE**), P. van Doorn (**PRO**)

Afgemeld:

1. Opening

De agenda is vastgesteld.

2. Notulen overleg 05/11/2024 (bijlage ter goedkeuring)

De notulen zijn vastgesteld.

3. Uitslag en gevolgen stemming taakbeleid SOML

De 2de stemming van het SOML taakbeleid heeft geen derde meerheid behaald. Hierdoor kan het voorgestelde collectieve taakbeleid momenteel niet worden doorgevoerd.

De (P)GMR zal gevraagd worden of zij akkoord gaan met een 3de stemming. Echter anders dan de 2 eerste stemmingen, zal het voorstel zijn, om de vragen onder te verdelen in aparte categorieën. Dit om zo in beeld te krijgen of er mogelijk voor bepaalde categorieën wel $\frac{2}{3}$ meerderheid behaald kan worden.

Scholen worden daarnaast gevraagd om een scenario B op te maken. De verwachting is dat dit binnen onze school weinig tot geen invloed zal hebben.

4. Vragen omtrent functiemix

De SOML brede functiemix werkgroep is recent nog bijeengekomen. De liggende functiemix documenten bleken na controle, door een externe, grotendeels (juridisch) niet rechtsgeldig te zijn.

Het functiemix document van CC was het meest rechtsgeldig en zal nu als basis worden gebruikt om hieraan verder te gaan werken.

5. Mededelingen

-

6. Mutaties personeel

Er zijn momenteel veel mutaties binnen het Agora personeel door vertrek, zwangerschap en verloven. Wat is de status van de vervulling van deze vacatures/vervangingen?

Hier is de teamleider zeer actief mee bezig. Het betreft een voortdurende zoektocht. Een deel van deze vacatures/vervangingen is inmiddels ingevuld.

7. Voortgang samenstelling MT Wings Roermond

De nieuwe teamleider van Wings Niekée zal per 1 februari starten. Deze persoon zal starten met een omvang van 0,8 fte die uiteindelijk zal worden verlaagd naar 0,6 fte. Dit om zo ruimte te maken voor een 2de teamleider Wings Niekée met tevens een 0,6 fte omvang. De functie-roulatie voor deze 2de vacature is al binnen SOML uitgezet onder de zittende teamleiders. Tevens zal deze vacature op korte termijn, intern bij Wings, worden uitgezet.

Onze huidige teamleider Wings Agora zal vertrekken aan het einde van dit schooljaar. We zitten momenteel in een vergevorderd stadium van de werving. Volgende week staan de gesprekken met de adviescommissie gepland met de overgebleven kandidaten.

8. Vervanging Wiskunde Wings Agora - VMBO

In combinatie met de vacatures bij NE/EN zijn we druk bezig om deze in te vullen. Een deel hiervan is inmiddels ingevuld op basis van ingehuurde krachten. Ondertussen wordt er wel verder geworven naar een andere invulling van deze vacatures.

9. Werkdruk(beleving) collega's Wings Agora

De kleine teams geven aan dat werkdruk groot is bij de afwezigheid van collega's door bijv. ziekte. Dit zorgt voor weinig tot geen momenten voor de leerlingen met de (vervangende) coach. Tevens is er hierdoor ook weinig "controle" en sturing op wat de leerlingen aan het doen zijn.

Het voorstel om hierover in het team in gesprek te gaan. De directeur neemt deze input mee naar het MT en koppelt terug.

Met het oog op de werkdruk bij facilitair is de vraag goed te kijken naar de activiteitenplanning. Er staan vaak activiteiten gepland, met veel opruimwerkzaamheden, net voor een vakantie. Dit heeft veel invloed op de workload van o.a. facilitair. De directeur zal dit meenemen bij het maken/opstellen van de activiteitenplanner voor 25-26.

Namens facilitair de vraag meer coördinatie aan personeel te geven bij het plannen van de ouderavonden. Dit ivm de vrijheid, bij het (in)plannen, die er nu voor zorgt dat er geen rekening is gehouden bij het sluiten van de school buiten de reguliere openingstijden.

10. PTA's Wings Niekée

Recent is er een vergadering geweest met het Wings Niekée team waarbij alle examenleerlingen met zorg- en ondersteuningsbehoefte in kaart zijn gebracht. Tevens is de procedure bij incidenten inzichtelijk gemaakt voor het team.

Moeten er op dit moment nog lopende PTA's aangepast worden? Nee

11. Status Agora Underground

De voorzitter zal de vragen van het MR(P) wat opstellen voor het CvB. Voor verzending zal deze eerst inhoudelijk gedeeld worden met de andere MR(P) leden.

12. Inzet collectieve werkdrukmiddelen

Het bedrag voor collectieve werkdrukmiddelen is in de begroting van 2025 meegenomen. De directeur wordt gevraagd het exacte bedrag, dat in de begroting is weggezet als collectieve werkdruk middelen, in kaart te brengen voor het volgende MR.

13. Sluiting

Sluiting om 18.45 uur

Actielijst			
Datum	Wie	Actie	Afgehandeld
5-11-24	BEJ	COE benaderen ivm binnengekomen signalen medewerkers.	V
5-11-24	BER	Contact opnemen met KEL en/of COE datum inplannen voor aansluiting bij de leerlingenraad ivm op- en of aanmerkingen opgestelde huishoudelijk reglement.	V
5-11-24	BER/KEL	Afspraak inplannen om te bekijken of het mogelijk is om Agora Underground te betrekken bij de leerlingenraad 22-1-25 PRO pakt dit op bij de volgende leerlingenraad waarbij KEL aanwezig is.	V
5-11-24	BOU	Check exemplaar leerlingenstatuut op website	V
5-11-24	BOU	Overleg ivm invulling teampagina website kant Wings Agora	V
22-1-25	BEJ	De input nav punt "werkdruk beleving Agora" inbrengen bij MT	V
22-1-25	BEJ	Bij volgende MR(P) in april concept activiteitenplanner 25-26 opvoeren.	
22-1-25	COE	opstellen vragen underground tbv CvB, delen MR(P) voor verzending	
22-1-25	COE	Uitslag stemming col. werkdrukmid. opvoeren bij volgende MR(P)	V
22-1-25	COE	navraag ivm niet ontvangen mails Community avond	V
22-1-25	PRO	ruimte overleg leerlingenraad: kijken overlegmoment eventueel verplaatsen woensdagochtend (kantoor directie), bij dinsdag contact opnemen met roostermaker	V